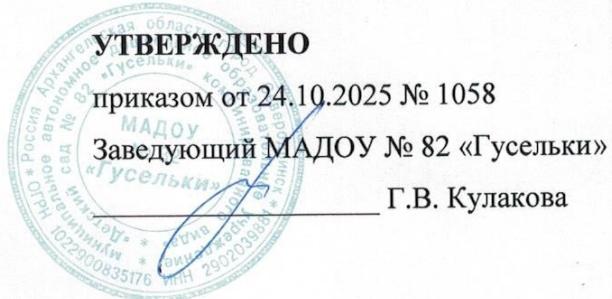


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»
(МАДОУ № 82 «Гусельки»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее – Положение и детский сад соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.10.2010 № 390 «О безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст;
- ГОСТ Р 71917-2024. Мероприятия и решения по обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников охраны охранной организации (далее – охранники), с которой детский сад заключил договор на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего и работников детского сада назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и их родители (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее – посетители).

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании детского сада.

1.8. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников детского сада под подпись. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом Положения на официальном сайте МАДОУ № 82 «Гусельки», либо при входе в детский сад, в месте, доступном для обозрения, на посту охраны.

1.9. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в детский сад (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего детского сада, лица, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.12. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, отменяя действовавшее ранее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ № 82 «Гусельки», до принятия нового Положения.

2. Определения

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внутренних и внешних угроз. Достигается проведением единой политики в области обеспечения безопасности,

системой мер экономического, организационного и технического характера, адекватных возможным угрозам.

Пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) имущества на Объект (с Объекта).

Посетитель объекта – физическое лицо или представитель юридического лица, пересекающий периметр Объекта для посещения территории, зданий, сооружений, отдельных помещений на объекте.

Пропуск - документ, дающий право на вход (выход), въезд (выезд) на объект, пребывание на объекте, а также внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и документов на объект (с объекта).

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Инженерно-технические средства охраны (ИТСО) - конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, препятствующие несанкционированному проникновению на Объекты, предназначенные для повышения эффективности применения технических средств охраны и действий работников охранных подразделений, а также охранная, охрanno-пожарная, тревожная сигнализация, периметральная сигнализация, средства оповещения, системы охранные телевизионные, средства и системы контроля и управления доступом, интегрированные комплексные системы, программное обеспечение и другие средства, предназначенные для защиты личности и имущества.

Несанкционированное действие (проникновение, пребывание, перемещение ценностей) – совершение или попытка совершения правонарушения в отношении объекта и работников.

Несанкционированное воздействие – целенаправленное вмешательство в работу критического элемента объекта или прекращения его функционирования в террористических целях.

Несанкционированный доступ – действие по проникновению лиц в защищаемые зоны, здания, сооружения, помещения посредством нарушения установленного пропускного режима либо доступ к программному обеспечению технических средств охраны и информационным ресурсам посредством нарушения правил доступа к ним.

Осмотр - внешнее визуальное обследование объекта.

Охрана – комплекс организационных и технических мероприятий по ограничению доступа и защите территории, помещений, сооружений, средств и предметов производства.

Охранник – работник подразделения охраны, осуществляющий пропускной режим и охрану объекта в соответствии с системой охраны, участвующий в обеспечении контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, предупреждении и пресечении совершения преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте.

Охраняемый объект - здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, ограниченные периметром, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество образовательной организации, подлежащие защите от противоправных посягательств.

3. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск (проход) работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей в здание детского сада и выход из него осуществляется

только через стационарный пост охраны, расположенный у центрального входа здания, в установленный режим работы детского сада: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00.

Проход на территорию и выход с территории осуществляется через центральную калитку (корпус 1 – со стороны ул. Комсомольской, корпус 2 – со стороны ул. Ломоносова).

Режим доступа в детский сад:

- работники – с 6.45 до 19.00 (работники пищеблока – с 6.00 до 19.00);

- родители (законные представители) с воспитанниками – с 7.00 до 8.30 в утренний промежуток времени и с 16.30 до 19.00 в вечерний промежуток времени;

- посетители – с 9.00 до 17.00.

3.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

3.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.1.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.1.5. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание детского сада могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или вынужденного переселенца.

3.2. Пропускной режим работников детского сада

3.2.1. Работники детского сада допускаются в здание и на территорию в рабочее время по пропускам либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию детского сада: заведующий, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за антитеррористическую безопасность, дежурный администратор, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации.

3.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за антитеррористическую безопасность.

3.3. Пропускной режим воспитанников

3.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание детского сада в установленное распорядком дня время на основании списков, утвержденных заведующим.

3.3.2. Выход воспитанников на прогулки, экскурсии и т.д. осуществляется только в сопровождении педагогов.

3.3.3. Проход воспитанников после прогулки, посещения музеев, библиотек и т. д. проводится в сопровождении педагогов.

3.3.4. Дети, не являющиеся воспитанниками детского сада, но посещающие детский сад в целях получения дополнительного образования, допускаются в детский сад при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

3.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

3.4.1. Родители (законные представители) воспитанников (отец/мать, опекун, усыновители, попечители) допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.2. Лица, имеющие право забирать ребенка по доверенности (в том числе ближайшие родственники – бабушки/дедушки, тети/дяди, сестры/братья) допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.3. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, о чем охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.4.4. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения заведующего детским садом или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за антитеррористическую безопасность.

3.4.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным подписью заведующего и печатью образовательной организации.

3.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

3.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы детского сада охранником после уведомления заведующего/лица, ответственного за антитеррористическую безопасность и (или) дежурного администратора и получения разрешения на проход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя детского сада, назначенного приказом заведующего.

3.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или дежурного охранника.

3.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

3.6.1. Должностные лица органов государственной власти допускаются в здание и на территорию детского сада на основании служебных документов и(или) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

3.6.2. Беспрепятственно допускаются в здание и на территорию детского сада (в нерабочее время, праздничные и выходные дни) при предъявлении ими служебного удостоверения:

- руководители федеральных органов власти (руководство Администрации Президента РФ, Аппарат Правительства РФ, полномочные представители Президента РФ);
- уполномоченный по правам человека;
- сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО);
- сотрудники Федеральной службы безопасности (ФСБ);
- работники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники и следователи прокуратуры);
- сотрудники следственного комитета (следователи, дознаватели);
- сотрудники полиции;
- судебные приставы – исполнители;
- государственные инспекторы труда;
- профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные по охране труда;
- ведомственные инспекторы государственного контроля (надзора);
- должностные лица органов пожарного надзора, МЧС;
- сотрудники налоговой службы.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада, дежурный охранник немедленно докладывает заведующему детским садом, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю заведующего.

3.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

3.7.1. Представители средств массовой информации, представители коммерческих и некоммерческих организаций допускаются в здание и на территорию в дни и часы работы детского сада охранником после уведомления заведующего/лица, ответственного за антитеррористическую безопасность и (или) дежурного администратора и получения разрешения на проход при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.8. Отказ в допуске

3.8.1. В здание и на территорию детского сада **не допускаются**:

- лица в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного опьянения;
- лица в состоянии психотического расстройства личности;
- лица, нарушающие безопасность и неприкосновенность других людей;
- лица, нарушающие общественный порядок (оскорбляющие других, угрожающие другим, пристающие к другим, использующие нецензурную брань, ведущие себя агрессивно, наносящие повреждения чужому имуществу);
- подозрительные лица до проведения досмотра;
- лица, не желающие проходить регистрацию в Журнале регистрации посетителей;
- лица, не имеющие при себе и(или) отказавшиеся предоставлять документ, удостоверяющий личность.

3.8.2. Нахождение в здании и на территории детского сада посторонних лиц (в том числе после закрытия) не допускается.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной деятельности, отдельных списков или выданных им пропусков.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, их родители (законные представители), работники и посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании детского сада и на его территории.

4.3. В здании и на территории детского сада запрещено:

- нарушать установленные правила образовательной деятельности и внутреннего распорядка образовательной организации;
- оставлять без присмотра воспитанников;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- оставлять открытыми ворота, калитки, двери в детский сад и группы;
- проносить (ввозить) подозрительные предметы, оружия, взрывчатые вещества, колюще-режущие предметы, другие предметы и жидкости, использование которых может нанести вред жизни и здоровью воспитанников и сотрудников (Приложение 1);
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных.

4.4. Все помещения детского сада закрепляются за ответственными лицами на основании приказа заведующего. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

4.6. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений, электрощитовых, тепловых центров, хозяйственных сараев выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за антитеррористическую безопасность.

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено на основании приказа заведующего.

4.8. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

4.8.1. При внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории:

- прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход;

- организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место.

4.8.2. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте:

- проводится эвакуация;

- прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур.

4.8.3 При возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ:

- прекращается допуск;

- осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

4.8.4. В случае срабатывания или отказа охранной сигнализации:

- блокируется «сработавший» объект;

- усиливается бдительность;

- прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5. Порядок допуска на территорию автотранспортных средств

5.1. Допуск (въезд) автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется в дни и часы работы детского сада с разрешения заведующего, лица, ответственного за антитеррористическую безопасность и(или) дежурного администратора в соответствии со списком допуска автотранспортных средств с соблюдением пропускного режима в следующем порядке:

5.1.1. уведомление охранником заведующего/лица, ответственного за антитеррористическую безопасность/дежурного администратора и получение разрешения на въезд;

5.1.2. осмотр охранником территории на присутствие воспитанников, предупреждение педагогов групп о въезде на территорию автотранспортного(ых) средств(а);

5.1.3. досмотр имущества (материальных ценностей) и(или) продуктов питания, исключающий ввоз запрещенных предметов, веществ и устройств, охранником (до въезда на территорию);

5.1.4. предупреждение водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории, в том числе скоростного режима – не более 5 км/ч.

5.1.5. пропуск на территорию;

5.1.6. регистрация в Журнале регистрации въезжающих (выезжающих) на территорию детского сада автотранспортных средств.

5.2. Допуск (въезд) автотранспортных средств на территорию детского сада в нерабочее время, праздничные и выходные дни, осуществляется на основании Служебной записи, заверенной заведующим.

5.3. Движение автотранспорта по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи и полиции допускаются на территорию детского сада беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Журнале регистрации автотранспорта осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.5. Запрещена парковка и въезд личного транспорта на территорию детского сада, а также парковка при въезде на территорию детского сада.

5.6. Стоянка автотранспортных средств на территории:

5.6.1. Стоянка автотранспортных средств поставщиков имущества (материальных ценностей) и(или) продуктов питания на территории детского сада

- более 1 ч - не допускается (длительная стоянка);
- менее 1 ч - допускается по согласованию с заведующим (временная стоянка).

5.6.2. Стоянка автотранспорта специального назначения не ограничена.

5.6.3. Стоянка (временная):

- грузовых автомобилей, доставляющих имущество (материальные ценности), осуществляется у центрального входа и(или) со стороны запасных входов/выходов;
- грузовых автомобилей, доставляющих продукты питания, осуществляется у входа на пищеблок.

5.6.4. Стоянка бесхозных автомобилей на территории детского сада не допускается.

5.7. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники руководствуются указаниями заведующего, лица, ответственного за антитеррористическую безопасность или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания детского сада на основании служебной записи, заверенной заведующим или лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание и на территорию детского сажа только после проведенного осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов, веществ и устройств.

6.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками и их родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны (может быть проведен личный досмотр, досмотр вещей).

6.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Личный досмотр, досмотр вещей

7.1. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся на физическом лице, то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в соответствие со ст.27.7 КоАП должностными лицами, указанными в ст. 27.2, 27.3 КоАП.

7.2. Сотрудник охраны имеет право задержать подозрительное лицо и передать его в органы внутренних дел.

8. Обязанности администрации, работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

8.1. Заведующий обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию пропускного и внутриобъектового режимов;
- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения работы пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов.

8.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, дверей, замков, задвижек, ворот и калиток;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании детского сада и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить рабочее состояние системы оповещения пожарной сигнализации, аварийной подсветки указателей путей эвакуации;
- обеспечивать исправное состояние КТС, системы видеонаблюдения;
- осуществлять контроль выполнения настоящего Положения работниками, родителями (законными представителями) воспитанников и посетителями детского сада;
- осуществлять контроль нахождения в детском саду ремонтных и строительных бригад, контроль передвижения автотранспорта на территории детского сада.

8.3. Охранник обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов;
- контролировать соблюдение настоящего Положения работниками и посетителями детского сада;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью кнопки тревожной сигнализации или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания наведомственной охраны.

8.4. Сторожа обязаны:

- в рабочие дни (понедельник – пятница) принять в 19.00 ч смену у охранника и передать смену охраннику в 7.00 ч;
- в 19.00 ч после окончания рабочего времени и убытия работников двери главного входа, все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки;
- проводить обход территории и здания детского сада в течение смены каждые два часа с целью выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и действовать согласно инструкциям

(по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.) по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения;

- в случае необходимости подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны при помощи средств связи и КТС;

- исключить доступ в детский сад работникам с 19.00 до 6.00, воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 19.00 до 7.00, в выходные и праздничные дни – всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или его заместителя.

8.5. Работники детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада;

- проявлять бдительность при встрече посторонних лиц в здании и на территории детского сада (уточнить, к кому пришли, проводить до места назначения и перепоручить другому работнику);

- следить за основными и запасными выходами из групп, постирочной, бухгалтерии, пищеблока – двери должны быть всегда закрыты на запор, чтобы исключить свободный проход работников, родителей воспитанников (законными представителями), посетителей.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- осуществлять вход в детский сад и выход из него только через центральный выход или выход своей группы;

- при входе в здание детского сада проявлять бдительность в отношении посторонних лиц и сообщать работникам образовательной организации об их присутствии в здании;

- соблюдать правила пропускного режима и требования личной безопасности и безопасности детей.

8.7. Посетители обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

- после входа в здание сообщить охраннику о цели визита;

- представляться, если работники детского сада интересуются личностью и целью визита;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении центрального выхода;

- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты, а также запрещенные к проносу предметы, вещества и устройства (Приложение 1).

9. Ответственность

9.1. Ответственность за установление пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заведующего детского сада.

9.2. Ответственность за организацию и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на должностное лицо детского сада, на которое в соответствие с приказом заведующего возложена ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории).

9.3. Ответственность за непосредственное выполнение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на охранников.

9.4. Ответственность за нарушение требований пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на работников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей.

9.5. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

9.6. Лицо, нарушающее пропускной и (или) внутриобъектовый режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ и устройств

категория	перечень
Оружие	Холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое и оружие самообороны. В том числе муляжи.
Газовое оружие	Газовый баллончик, аэрозольный распылитель нервно-паралитического и слезоточивого воздействия.
Боеприпасы ¹	Бомба, граната, дымовая шашка В том числе муляжи.
Колюще-режущие предметы	Нож, гвоздь, спица, бритва, медицинский скальпель В том числе муляжи.
Метательные предметы	Лук, арбалет, рогатка, стрела, дротик, копьё
Взрывчатые вещества ²	
Пиротехнические средства ³	Сигнальная ракета, фейерверк, бенгальский огонь, салют, хлопушка
Электрошоковые устройства ⁴	В том числе муляжи.
Сильнодействующие и ядовитые вещества ⁵	
Огнеопасные и взрывоопасные вещества ⁶	Спирт и спиртовые растворы, спиртовые и эфирные настойки, ацетон, скипидар, бензин
Окислители	Перекиси органические, отбеливатели
Коррозионные вещества	
Радиоактивные вещества	
Наркотические и психотропные вещества и средства	
Спиртосодержащие напитки и табачные изделия	
Лазерные устройства	Лазерная указка
Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы.	
Средства звукоусиления	Микрофон, громкоговоритель

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в РФ.

¹ Постановление Правительства РФ от 21.12.2021 N 2386

² Приказ Ростехнадзора от 15.09.2011 N 537

³ ГОСТ 33732-2016 Межгосударственный стандарт изделия пиротехнические

⁴ Постановление Правительства РФ от 15.11.2014 г. N 1209

⁵ Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964

⁶ Приказ Минздрава РФ от 05.11.97 N 318