

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ № 82 «Гусельки»
от «08» апреля 2022 г. № 399



ПРАВИЛА

(новая редакция)

приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида»
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

1. Настоящие правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 «Гусельки» комбинированного вида» (далее МАДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 г. № 686, иными действующими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом МАДОУ и призваны обеспечить реализацию прав детей на дошкольное образование.

2. Данные правила приема определяют прием в МАДОУ № 82 «Гусельки» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ в соответствии с распорядительным актом Администрации Северодвинска о закреплении МАДОУ за конкретными территориями Северодвинска.

5. МАДОУ размещает на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа, городского округа о закреплении МАДОУ за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6. Комплектование детьми МАДОУ осуществляется Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования). Списки детей, зачисленных в дошкольное учреждение, утверждаются приказом начальника Управления образования и передаются заведующему МАДОУ.

Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

8. В приеме в МАДОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия места в МАДОУ родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в органы исполнительной власти или в органы местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

9. Документы о приеме подаются в МАДОУ при наличии направления Управления образования.

10. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ:

- Устав МАДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы дошкольного образования МАДОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся в МАДОУ;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ, права и обязанности воспитанников МАДОУ.

Факт ознакомления с указанными документами, в том числе через официальный сайт МАДОУ, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

13. Прием детей в МАДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления - Управления образования Администрации Северодвинска в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.

14. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним в семье и имеющих общее с ним местожительства, обучающиеся в МАДОУ его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

16. Форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ.

17. Для приема в МАДОУ родители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медицинской комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления права ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МАДОУ и копии, прилагаемых к нему документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный должностным лицом МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ и перечень представленных документов.

22. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с данными Правилами, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

23. После приема документов о приеме ребенка в МАДОУ заключается с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам) и предшествует изданию распорядительного акта заведующего МАДОУ о приеме ребенка.

24. Основанием возникновения образовательных отношений является издание заведующим МАДОУ распорядительного акта – Приказа по МАДОУ – о приеме воспитанника на обучение.

25. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.