

Приложение № 1 к Положению о системе нормирования труда МАДОУ № 82
«ГУСЕЛЬКИ»

**НОРМЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 82 «ГУСЕЛЬКИ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Томск 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

НОРМЫ ТРУДА В МАДОУ № 82 «ГУСЕЛЬКИ»	4
Таблица №1 – Нормативная численность «Заведующий».....	5
Таблица №2 – Норма времени «Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе»	5
Таблица №3 – Нормативная численность «Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе»	7
Таблица №4 – Нормативная численность «Главного бухгалтера»	7
Таблица №5 – Норма времени «Бухгалтера»	7
Таблица №6 – Норма времени «Специалиста в области охраны труда»	7
Таблица №7 – Норма времени «Документоведа»	9
Таблица №8 – Нормативная численность «Делопроизводителя»	10
Таблица №9 – Норма времени «Старшего воспитателя».....	10
Таблица №10 – Нормативная численность «Воспитателя высшая категория»	11
Таблица №11 – Нормативная численность «Воспитателя первая категория» .	11
Таблица №12 – Нормативная численность «Воспитателя».....	11
Таблица №13 – Нормативная численность «Учителя - логопеда»	11
Таблица №14 – Нормативная численность «Педагога - психолога»	11
Таблица №15 – Нормативная численность «Музыкального руководителя высшая категория»	11
Таблица №16 – Нормативная численность «Музыкального руководителя первая категория»	11
Таблица №17 – Нормативная численность «Музыкального руководителя»..	11
Таблица №18 – Нормативная численность «Инструктора по физической культуре»	11
Таблица №19 – Норма времени «Воспитателя по приоритетному направлению»	12
Таблица №20 – Норма времени «Младшего воспитателя»	13
Таблица №21 – Норма времени «Помощника воспитателя».....	13
Таблица №22 – Норма времени «Повара (выполняющего обязанности старшего)»	13
Таблица №23 – Норма времени «Повара»	14
Таблица №24 – Нормативная численность «Кладовщика»	14

Таблица №25 – Норма времени «Подсобного рабочего»	15
Таблица №26 – Нормативная численность «Кастелянши».....	16
Таблица №27 – Нормативная численность «Машиниста по стирке и ремонту спецодежды»	16
Таблица №28 – Норма времени «Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	16
Таблица №29 – Нормативная численность «Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»	16
Таблица №30 – Нормативная численность «Сторожа».....	17

НОРМЫ ТРУДА В МАДОУ № 82 «ГУСЕЛЬКИ»

В учреждении в качестве базовых показателей в целях организации и управления персоналом используются типовые межотраслевые, отраслевые и локальные нормы труда, на основании ст. 161 Трудового кодекса РФ, а именно:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г.

№2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. N 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. N 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

– Постановление Минтруда РФ от 21.04.1993 N 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года N 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014»;

– Распоряжение Главы Администрации Архангельской области от 30 июня 2003 г. N 554-р «Примерные типовые штаты областных государственных образовательных учреждений».

Таблица №1 – Нормативная численность «Заведующего»

№ п/п	Должность	Нормативная численность
1	Заведующий	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №2 – Норма времени «Заместителя заведующего по воспитательной и методической работе»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Организация текущего и перспективного планирования образовательной и воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;	1 операция	0,42
Координирование работы воспитателей групп и непосредственно подчиненных работников;	1 операция	0,42
Организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации;	1 операция	0,42
Осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, и проведением внешкольных мероприятий;	1 операция	0,63
Посещение внеклассных и внешкольных мероприятий, занятий, кружков, анализ их формы и содержания, доведение результатов анализа до сведения педагогов;	1 операция	0,54
Организация просветительской работы для родителей, принятие родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;	1 операция	0,57
Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;	1 операция	0,31
Составление расписания занятий и других видов воспитательной и культурно-досуговой деятельности;	1 операция	0,42
Обеспечение своевременной и качественной замены временно отсутствующих воспитателей и других непосредственно подчиненных педагогов;	1 операция	0,63
Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль за правильным и своевременным ведением педагогами планов, другой документации;	1 операция	0,33
Участие в процессе разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:	1 операция	0,52
Подготовка предложения по составу рабочей группы по введению и реализации ФГОС образовательного учреждения;	1 операция	0,42
Участие в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения	1 операция	0,46
Проведение работы с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации вне учебной деятельности;	1 операция	0,33

Участие в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;	1 операция	0,58
Контроль за качеством воспитательного процесса, объективностью оценки результатов внеклассной деятельности обучающихся, работой кружков и секций, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;	1 операция	1,08
Оказание помощи коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;	1 операция	0,38
Участие в комплектовании ДОУ, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;	1 операция	0,28
Контроль за соблюдением обучающимися Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся;	1 операция	0,14
Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства, руководство работой методическим объединением педагогов, повышение своей квалификации;	1 операция	0,75
Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;	1 операция	0,58
Принятие мер к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;	1 операция	0,58
Обеспечение выполнения воспитателями групп и другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;	1 операция	0,75
Организация воспитательной работы, добровольного общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;	1 операция	0,54
Участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев	1 операция	0,79
Оказание методической помощи педагогам, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производственного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;	1 операция	1,50
Инструктирование непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для внеклассных мероприятий;	1 операция	0,50
Контроль за соблюдением и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;	1 операция	1,50
Организация с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма,	1 операция	1,42

дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;		
Организация вовлечения родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействие созданию комплексной системы воспитания;	1 операция	0,75
Установление и поддержание связи ДОУ с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.	1 операция	1,50

Таблица №3 – Нормативная численность «Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Заместитель заведующего по АХР	1 шт.ед при количестве групп от 12 и выше

Таблица №4 – Нормативная численность «Главного бухгалтера»

№ п/п	Должность	Нормативная численность
1	Главный бухгалтер	1 шт. ед. на учреждение

Таблица №5 – Норма времени «Бухгалтера»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Учет рабочего времени сотрудников учреждения, учет материальных ценностей, продуктов.	1 операция	1,50
Начисление зарплаты сотрудникам и удержаний из нее, начисление оплаты за содержание детей в детском саду и компенсационных выплат.	1 операция	2,00
Работа по отчислению взносов и налогов в различные фонды.	1 операция	1,75
Работа с документацией.	1 операция	2,50
Работа с бухгалтерской информацией.	1 операция	2,00
Осуществление приема и контроля первичной документации, приказов по работникам из отдела кадров, личных заявлений работников, подготовка ее к счетной обработке.	1 операция	1,00
Участие в проведении тарификации и оформлении соответствующих материалов.	1 операция	4,00
Участие в разработке и внедрении рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий.	1 операция	3,00
Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.	1 операция	3,50
Выполнение отдельных поручений руководства.	1 операция	1,00

Таблица №6 – Норма времени «Специалиста в области охраны труда»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Организация и координация работ по охране труда в организации.	1 операция	1,50

Разработка и контроль за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.	1 операция	2,00
Определение и корректировка направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.	1 операция	1,75
Осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.	1 операция	3,00
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	1 операция	2,00
Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.	1 операция	1,00
Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.	1 операция	1,00
Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.	1 операция	3,00
Участие в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.	1 операция	3,50
Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	1 операция	1,00
Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организация взаимодействия членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке.	1 операция	2,00
Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в	1 операция	6,00

организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.		
Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.	1 операция	1,00
Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.	1 операция	0,50
Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.	1 операция	1,50
Анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.	1 операция	1,75
Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.	1 операция	2,00
Разработка мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.	1 операция	1,67
Разработка планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устраниению или минимизации профессиональных рисков.	1 операция	1,00
Контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования, и трудового обучения школьников.	1 операция	1,75
Составление отчета по установленной форме.	1 операция	1,00
Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	1 операция	1,50

Таблица №7 – Норма времени «Документовед»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Ведение табеля рабочего времени.	1 операция	1,00
Подсчет рабочее время по категориям.	1 операция	1,00
Ведение табеля питания сотрудников.	1 операция	0,67
Составление требуемых справок.	1 операция	0,50
Составление требуемых списков сотрудников, детей.	1 операция	0,75
Заполнение табеля посещаемости детей д/с	1 операция	1,00
Сбор с родителей необходимых справок.	1 операция	0,67
Распечатка приказов, и другой документации д/с	1 операция	0,50

Ведение учета родительской платы.	1 операция	1,00
-----------------------------------	------------	------

Таблица №8 – Нормативная численность «Делопроизводителя»

№ п/п	Должность	Нормативная численность
1	Делопроизводитель	1 шт.ед при количестве групп от 6 и выше

Таблица №9 – Норма времени «Старшего воспитателя»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Организация деятельности по воспитанию и обучению детей в д/с.	1 операция	2,00
Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.	1 операция	1,00
Изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействию росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.	1 операция	0,67
Помощь педагогам в решении проблем, возникающих у воспитанников в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).	1 операция	0,75
Помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствование обеспечению уровня их подготовки соответствующего федеральным государственным требованиям.	1 операция	1,00
Оказание методической помощи в совершенствовании жизнедеятельности коллектива воспитанников.	1 операция	0,67
Планирование, организация и контроль воспитательно - образовательной работы с воспитанниками.	1 операция	1,00
Планирование, проведение работы педагогических, методических советов, других формах методической работы	1 операция	0,67
Оказание методической помощи воспитателям	1 операция	0,33

Таблица №10 – Нормативная численность «Воспитателя высшая категория»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Воспитатель	1 шт.ед. на 1 группу в смену 2,4 шт.ед на 1 группу детей компенсирующей направленности

Таблица №11 – Нормативная численность «Воспитателя первая категория»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Воспитатель	1 шт.ед. на 1 группу в смену 2,4 шт.ед на 1 группу детей компенсирующей направленности

Таблица №12 – Нормативная численность «Воспитателя»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Воспитатель	1 шт.ед. на 1 группу в смену 2,4 шт.ед на 1 группу детей компенсирующей направленности

Таблица №13 – Нормативная численность «Учителя - логопеда»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Учитель логопед	1 шт.ед. на каждую группу детей с отклонениями в развитии установленной наполняемости

Таблица №14 – Нормативная численность «Педагога - психолога»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Педагог психолог	0,25 шт.ед. на каждые 3 группы 0,5 шт.ед на 1 группу детей с нарушениями речи

Таблица №15 – Нормативная численность «Музыкального руководителя высшая категория»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Музыкальный руководитель	0,25 шт.ед. на каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет, наполняемостью 15-20 человек

Таблица №16 – Нормативная численность «Музыкального руководителя первая категория»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Музыкальный руководитель	0,25 шт.ед. на каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет, наполняемостью 15-20 человек

Таблица №17 – Нормативная численность «Музыкального руководителя»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Музыкальный руководитель	0,25 шт.ед. на каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет, наполняемостью 15-20 человек

Таблица №18 – Нормативная численность «Инструктора по физической культуре»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Инструктор по физической культуре	0,25 шт.ед. на каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет

Таблица №19 – Норма времени «Воспитателя по приоритетному направлению»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Индивидуальная и групповая социально-психологическую диагностику различного профиля и предназначения в соответствии с запросом;	1 процедура	0,42
Наблюдение за характером взаимоотношений детей в группах и определение особенностей их развития;	1 процедура	0,50
Анализ работы педагогов в группе и оказание помощи при затруднениях, связанных с особенностями индивидуального развития отдельных детей;	1 процедура	0,85
Индивидуальная работа с детьми в процессе их адаптации к условиям жизни в детском учреждении;	1 процедура	0,50
Индивидуальные и групповые занятия с детьми, направленные на их личностное и социальное развитие;	1 процедура	0,68
Специальные обучающие и развивающие занятия, игры, тренинги, круглые столы, гостиные для педагогов и родителей по оказанию помощи в воспитании детей.	1 процедура	0,67
Выявление психологических причин различного вида нарушений социального развития: проблем в общении, поведении, обучении;	1 процедура	0,77
Направление проблемных детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и психолого-медицинско-социальные центры и другие специализированные учреждения системы просвещения, здравоохранения и социальной защиты.	1 процедура	0,52
Составление психолого-педагогических заключений по материалам диагностических исследований и доведение их до сведения родителей и педагогов в допустимом объеме с целью сориентировать взрослых в проблемах воспитания.	1 процедура	1,07
Разработка коррекционных программ, циклов развивающих занятий, направленных на гармоничное развитие личности, социальное развитие дошкольников с учетом индивидуальных особенностей и задач развития ребенка на каждой возрастной ступени;	1 процедура	1,98
Разработка рекомендаций для педагогов, родителей и специалистов различных служб:	1 процедура	2,00
Работа с детьми, имеющими проблемы в индивидуальном и социальном развитии;	1 процедура	0,85
Посещение на дому к детям «группы риска»;	1 процедура	0,72
Психологическая поддержка творчески одаренных детей;	1 процедура	0,73
Формирование социальной культуры воспитанников, педагогов, специалистов и родителей.	1 процедура	1,20
Консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам индивидуального развития детей,	1 процедура	1,00
Участие в заседании педагогического совета;	1 процедура	0,50
Участие в заседании совета психолого-педагогической службы;	1 процедура	0,53

Участие в проведении родительских собраний и круглых столов;	1 процедура	0,67
Участие в составлении основной образовательной программы МАДОУ, программы развития учреждения и др.	1 процедура	1,00
Проведение методической работы в рамках годового плана МАДОУ.	1 процедура	1,17

Таблица №20 – Норма времени «Младшего воспитателя»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.	1 операция	1,50
Организация работ по самообслуживанию.	1 операция	2,00
Ежедневная генеральная уборка помещений в соответствии с графиком.	1 операция	1,67
Оказание помощи в организации сбора детей возраста на прогулку.	1 операция	0,42
Приготовление постелей для детей, их уборка.	1 операция	0,67
Получение питьевой воды, пищи, соблюдение норм ее раздачи, сервировка столов, уборка и мытье посуды.	1 операция	0,67
Обеспечение чистоты предметов гигиены, мебели.	1 операция	1,33

Таблица №21 – Норма времени «Помощника воспитателя»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.	1 операция	1,00
Организация работ по самообслуживанию.	1 операция	2,00
Ежедневная генеральная уборка помещений в соответствии с графиком.	1 операция	1,00
Оказание помощи в организации сбора детей возраста на прогулку.	1 операция	0,50
Приготовление постелей для детей, их уборка.	1 операция	0,50
Получение питьевой воды, пищи, соблюдение норм ее раздачи, сервировка столов, уборка и мытье посуды.	1 операция	0,50
Обеспечение чистоты предметов гигиены, мебели.	1 операция	1,33

Таблица №22 – Норма времени «Повара (выполняющего обязанности старшего)»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Руководство производственно-хозяйственной деятельностью подразделения.	1 операция	2,00
Составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, контроль за их своевременным приобретением и получением с баз и со складов, контроль за ассортиментом, количеством и сроком их поступления и реализации.	1 операция	0,75

Составление меню	1 операция	0,50
Контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.	1 операция	2,00
Осуществление расстановки поваров и других работников производства, составление графиков выхода их на работу.	1 операция	1,00
Бракераж готовой пищи.	1 операция	0,33
Организация учета, составления и своевременного представления отчетности о производственной деятельности, внедрение передовых приемов и методов труда.	1 операция	1,00
Контроль за правильной эксплуатацией оборудования и других основных средств.	1 операция	0,50
Инструктажи по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам.	1 операция	0,67
Контроль за соблюдением работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	1 операция	0,75

Таблица №23 – Норма времени «Повара»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Ознакомление с меню-раскладкой, утвержденным на день.	1 операция	0,50
Раскладка взвешенных продуктов, отведенных для приготовления каждого из приема пищи, в отдельные тары.	1 операция	0,75
Подготовка и закладка продуктов согласно утвержденному меню-раскладке.	1 операция	1,50
Приготовление блюд	1 операция	3,00
Фиксирование веса пищевых отходов в меню-раскладке при подготовке к кулинарной обработке все видов пищевого сырья.	1 операция	0,67
Выдача готовой пищи	1 операция	0,67
Снятие суточной пробы готовой порционной продукции	1 операция	0,17
Маркировка кухонного инвентаря, оборудования, посуды, тары	1 операция	4,00
Прием от старшего повара продуктов на завтрашний день	1 операция	2,50
Руководство работой подсобных рабочих	1 операция	1,50

Таблица №24 – Норма времени «Кладовщика»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Составление заявок на необходимые продукты питания, обеспечение их своевременного получения.	1 операция	1,50
Организация приема продуктов питания от поставщиков в соответствии с поданными заявками.	1 операция	3,00
Обеспечение сохранности складируемых продуктов, соблюдение температурного режима, влажности в складском помещении в соответствии с условиями, ведение журнала проведения систематического обследования подкарантинного объекта – склада и продукции.	1 операция	0,75

Организация хранения продуктов с учетом наиболее рационального использования складских площадей, сроков реализации скоропортящихся продуктов, товарного соседства, облегчения и ускорения поиска необходимых продуктов;	1 операция	1,00
Отпуск продуктов на пищеблок повару	1 операция	3,00
Участие в составлении меню-требования, по необходимости произведение корректировки поданных заявок, количества и ассортимента продуктов.	1 операция	0,50
Ведение учета получения и отпуска продуктов, с соблюдением правил оформления «Книги складского учета».	1 операция	0,75
Участие в совещании по вопросу «Анализ питания детей».	1 операция	0,67
Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе.	1 операция	1,00

Таблица №25 – Норма времени «Подсобного рабочего»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Доставка продуктов из кладовой в производственные цеха.	1 операция	1,00
Открытие тары с продуктами.	1 операция	0,75
Заполнение водой котлов и установление их на плиту.	1 операция	0,33
Доставка на мойку использованной посуды и чистой посуды в производственные цеха.	1 операция	0,17
Доставка освободившейся тары в кладовую.	1 операция	0,17
Мытье столовой и кухонной посуды.	1 операция	2,00
Мытье лотков и инвентаря с применением дезинфицирующих средств.	1 операция	1,50
Сбор пищевых отходов.	1 операция	0,50
Чистка овощей	1 операция	2,00

Таблица №26 – Нормативная численность «Кастелянши»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Кастелянша	2 шт.ед при количестве групп от 24 и выше

Таблица №27 – Нормативная численность «Машиниста по стирке и ремонту спецодежды»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,5 шт.ед. на каждые 50-60 кг сухого белья в месяц; При наличии ясельных групп: на 2-3 группы 0,25 шт.ед 4-5 групп – 0,5 шт.ед. 6 и более групп – 1 шт.ед.

Таблица №28 – Нормативная численность «Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,5 шт.ед на каждые 250 кв.м. убираемой площади Но не менее 0,25 шт.ед на учреждение

Таблица №29 – Норма времени «Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»

Наименование трудовой операции (процесса)	Единица измерения	Норма времени, час
Содержание в чистоте территории дошкольного учреждения и основных подходов (подъездов)	1 операция	1,50
Содержание в исправном состоянии своего инвентаря	1 операция	0,25
Очистка урн от мусора	1 операция	0,33
Уборка прогулочных веранд и групповых участков	1 операция	1,00
Косметический ремонт помещений, территории образовательного учреждения.	1 операция	2,00
Мелкий ремонт ограждения территории.	1 операция	1,00
Ремонт фасада, цоколя, покраска деревьев, крылец	1 операция	3,00
<i>Зимний период</i>		
Очистка от снега и льда территории МБДОУ	1 операция	3,00
Очищение от снега и льда крыш, навесов, козырьков зданий	1 операция	6,00
Посыпка песком дорожек	1 операция	3,00
<i>Летний период</i>		
Уборка территории дошкольного общеобразовательного учреждения	1 операция	3,00
Обкашивание травы не реже 1 раза в месяц	1 операция	2,00
Ремонт и покраска оборудования на участке	1 операция	2,75
Обрезка зеленых насаждений	1 операция	2,00
<i>Осенний период</i>		
Уборка листьев	1 операция	3,00
Подрезание кустов, срез сухостоя	1 операция	2,00

Таблица №30 – Нормативная численность «Сторожа»

№п/п	Наименование должности	Нормативная численность
1	Сторож	6,46 шт.ед на учреждение